

Правовое управление АМР

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

от «26» октября 2016 г. № 2241

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

М.Н. Гирфанов

«16» октября 2016 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида «Шатлык» с.Миннибаево»

(новая редакция)



Альметьевск, 2016

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Шатлык» с.Миннибаево» (далее – детский сад) создано в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное официальное наименование детского сада:
на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Шатлык» с.Миннибаево».

на татарском языке: «Минлибай авылы гомумүстерешле балалар бакчасы «Шатлык» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Д/с «Шатлык» с.Миннибаево».

Местонахождение детского сада: Альметьевский муниципальный район.

1.3. Учредителем (собственником) детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» в лице исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

1.4. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Детский сад осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.7. Детский сад строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 06.30 ч. до 18.30 ч.

II. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами детского сада являются:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.1.2. Обеспечение познавательно–речевого, социально–личностного, художественно–эстетического и физического развития детей.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

2.2.1. Самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.3. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы, определяющей статус детского сада по согласованию с учредителем на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями).

2.2.4. Привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3. Детский сад организует работу в соответствии с базисным учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

III. Средства и имущество детского сада, финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республика Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное детскому саду его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения детским садом муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

3.8. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

3.10. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

3.11. Детский сад при осуществлении своей деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Детский сад вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

3.13. Детский сад обязан ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности.

3.14. Детский сад не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.15. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Детский сад вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.17. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

3.18. Обращение взыскания на средства детского сада осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.19. Бухгалтерский учет детского сада осуществляется самостоятельно или централизованной бухгалтерией по договору с детским садом.

IV. Порядок управления детским садом

4.1. Управление детским садом осуществляется:

- заведующим детским садом;
- общим собранием работников детского сада;
- педагогическим советом детского сада.

4.2. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. К компетенции заведующего детским садом относятся вопросы осуществления руководства деятельностью детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления детского сада.

4.5. Заведующий детским садом без доверенности действует от имени детского сада в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание детского сада, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность детского сада внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада.

4.6. Заведующий детским садом обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам детского сада своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детскому саду;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств детского сада.
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за детским садом собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение детским садом недвижимого имущества,

закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у детского сада особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юри-дических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юри-дическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать совершение сделки с имуществом детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными зако-нами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом детского сада, а также решениями учредителя.

4.7. В детском саду создаются постоянно действующие колле-гиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников детского сада.

4.8. Общее собрание работников детского сада составляют все работники, с которыми заключены трудовые договора. Собрание счита-ется правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания работников детского сада, считаются при-нятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании детского сада. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся: утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заклю-чении коллективного договора.

4.10. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.11. В компетенцию педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика детского сада;

4.12. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

V. Локальные нормативные акты детского сада

5.1. Детский сад организует свою деятельность на основе действу-ющего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказа, правил, инструкций, положений и иных форм.

5.3. Локальные нормативные акты детского сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация деятельности детского сада

6.1. Детский сад может быть реорганизован на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

6.3. При реорганизации ликвидации деятельности детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.